

Số: 1070/TB-PTTH

Hà Nội, ngày 9 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v Tuyển dụng nhân sự Văn phòng đại diện Đài Hà Nội tại TP Hồ Chí Minh năm 2023

Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội thông báo nội dung tuyển dụng nhân sự các vị trí vào làm việc tại Văn phòng đại diện Đài Hà Nội tại TP Hồ Chí Minh theo chế độ hợp đồng năm 2023 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
1	Phóng viên	3	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nắm bắt thông tin, đề tài theo lĩnh vực và địa bàn được phân công;- Xây dựng kịch bản; viết tin, bài, phóng sự...; sản xuất các sản phẩm báo chí, bao gồm chương trình phát thanh, truyền hình, thông tin điện tử, các sản phẩm đa phương tiện trên internet (Web, App).- Tham gia thực hiện các chương trình trực tiếp, biểu diễn văn nghệ, ghi hình phát sóng, câu truyền hình; các chương trình bình luận, tường thuật,...- Các công việc liên quan đến báo chí, phát thanh, truyền hình, sản xuất và phân phối nội dung đa nền tảng.	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp Đại học;- Có kiến thức nền sâu về một hoặc nhiều lĩnh vực. (ưu tiên các ứng viên có kiến thức sâu về một trong các lĩnh vực: kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội, quân sự, khoa học, công nghệ thông tin, lịch sử, văn học, kiến trúc, quản lý đô thị, phát triển bền vững...).- Có khả năng sử dụng Tiếng Việt tốt, có khả năng nói trước công chúng, hoặc có khả năng phân tích, khái quát vấn đề bằng bài viết.- Có tư duy về hình ảnh hoặc khả năng sử dụng âm thanh được coi là ưu tiên;- Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực báo chí.
2	Kỹ sư Điện tử viễn thông	2	<ul style="list-style-type: none">- Giám sát, theo dõi hoạt động hệ thống: kiểm tra trạng thái hoạt động của tất cả các thiết bị, giám sát quy trình điều hành, sản xuất.- Phân tích nhật ký hệ thống: phân tích nhật ký (logs) của hệ thống để xác định	<ul style="list-style-type: none">- Tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành: Điện tử, Viễn thông hoặc Tin học ưu tiên những người có kinh nghiệm đúng chuyên ngành- Am hiểu về lĩnh vực truyền hình



STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
			<p>nguyên nhân gây ra sự cố.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện sao lưu hệ thống, sao lưu dữ liệu: thực hiện việc sao lưu hệ thống, dữ liệu, đảm bảo khả năng khôi phục hệ thống, khôi phục dữ liệu khi xảy ra thảm họa. - Tối ưu dữ liệu, đường truyền: đảm bảo đường truyền, đảm bảo các máy chủ đủ dung lượng trống để đáp ứng sản xuất, điều hành - Hỗ trợ kỹ thuật: trả lời các thắc mắc, cung cấp thông tin và hỗ trợ kỹ thuật cho người sử dụng giải quyết các vấn đề liên quan đến mạng máy tính. - Quản lý ID người dùng: thêm, xóa và cập nhật thông tin người dùng, cũng như thiết lập lại mật khẩu và hỗ trợ người dùng với các vấn đề kỹ thuật. - Bảo mật hệ thống: chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh của hệ thống máy tính, bao gồm bảo vệ mạng khỏi các mối đe dọa và xử lý các cuộc tấn công mạng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng làm việc nhóm và tác nghiệp độc lập - Sử dụng thành thạo các phương tiện cá nhân: Máy tính văn phòng cùng các ứng dụng trên ĐT thông minh, và các phần mềm thông dụng liên quan điển lĩnh vực truyền hình - Tiếng anh có khả năng đọc được các tài liệu cơ bản chuyên ngành - Có đủ sức khỏe đáp ứng công việc độc lập, đáp ứng được công việc đòi hỏi di chuyển nhiều. - Kỹ năng giải quyết vấn đề, thái độ làm việc tích cực.
3	Quay phim	2	<p>Tham gia thực hiện nhiệm vụ quay phim phục vụ cho sản xuất tiên kỳ của Đài PT-TH Hà Nội:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện các nghiệp vụ về hình ảnh báo chí, đảm bảo chất lượng, kỹ mỹ thuật. -Tham gia đầy đủ, trách nhiệm và đồng hành cùng phóng viên trong quá trình sản xuất các sản phẩm báo chí. -Hỗ trợ kịp sản xuất các khâu hậu kỳ, tổ chức thể hiện hình ảnh khác theo yêu cầu công việc -Thực hiện đầy đủ, đúng giờ các yêu cầu sản xuất theo kế hoạch và đột xuất. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quay phim. -Có đủ sức khỏe đáp ứng công việc độc lập, đáp ứng được công việc đòi hỏi di chuyển nhiều. - Chịu được áp lực trong công việc. - Kỹ năng giải quyết vấn đề, thái độ làm việc tích cực.

STT	Vị trí	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể
			-Đảm bảo các yếu tố báo chí về hình ảnh theo yêu cầu nghiệp vụ. -Tham gia đảm nhận sản xuất độc lập một số nội dung do trưởng đại diện phân công, điều động trong trường hợp cần thiết. -Thực hiện các nghiệp vụ về hình ảnh khi văn phòng triển khai nghiệp vụ ghi hình trường quay tại văn phòng -Phối hợp với phóng viên lên kế hoạch và kịch bản sản xuất tại hiện trường khi có yêu cầu. -Tham gia xây dựng và phát triển kho dữ liệu, tư liệu liên quan tới TP.HCM và lân cận, phục vụ cho sản xuất nội dung.	

2. Đối tượng tuyển dụng: Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi đến 35 tuổi, cư trú tại khu vực miền Nam, ưu tiên cư trú tại TP Hồ Chí Minh.

3. Địa điểm làm việc:

- Văn phòng Đại diện Đài PT-TH Hà Nội tại TP Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: Số 47 Điện Biên Phủ, phường Đa Cao, Quận 1, TP Hồ Chí Minh.

4. Hình thức tuyển dụng: tuyển, xét tuyển, gồm:

- 4.1. Xét tuyển hồ sơ;
- 4.2. Phỏng vấn năng lực, trình độ, kỹ năng xử lý tình huống...

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- 5.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- 5.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

6. Thông tin đăng ký dự tuyển:

- Thí sinh đăng ký dự tuyển qua địa chỉ email: vpdaidientphcm@daihanoi.vn, thời hạn đến hết ngày 12/10/2023.

Ban Tổ chức sẽ hẹn ngày nộp hồ sơ và tham gia dự tuyển chính thức.

- Thông tin đăng ký dự tuyển qua email, gồm:

+ 01 đơn đăng ký dự tuyển (tự trình bày), gồm: thông tin cá nhân (họ tên, ngày tháng năm sinh, đã tốt nghiệp năm nào, chuyên ngành (nếu là sinh viên

năm cuối thi ghi chuyên ngành đang học), hộ khẩu thường trú, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân; các khả năng đặc biệt, các công việc đã từng tham gia, lý do đăng ký tham gia dự tuyển.

+ Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ có liên quan theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

+ 02 file ảnh: 01 ảnh chân dung và 01 ảnh toàn thân, không chỉnh sửa photoshop;

Chi tiết xin liên hệ: Phan Minh Ngọc, Văn phòng đại diện Đài Hà Nội tại TP Hồ Chí Minh - Điện thoại: 0763233848.

7. Hồ sơ nộp khi đến dự tuyển chính thức:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm :

7.1. Đơn đăng ký dự tuyển;

7.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

7.3. Bản sao giấy khai sinh (có công chứng);

7.4. Bản sao các văn bằng, chứng nhận, chứng chỉ và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; Khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ để kiểm tra trước khi ký hợp đồng lao động.

7.5. Bản sao chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ ngoại ngữ.

7.6. Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng;

7.7. 03 ảnh màu cỡ 4 x 6 ; 03 phong bì có dán tem thư và ghi địa chỉ báo tin.

(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ).

Lưu ý: Không trả lại hồ sơ dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Ban TGD (đề b/c);
- Thông báo trên sóng PT-TH, Trang TTĐT của Đài;
- Website nội bộ của Đài;
- Thông báo công khai tại trụ sở Đài;
- Lưu VT, TCCB.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Kim Khiêm